

# POLITICA E IMPEGNI PER LA SOSTENIBILITÀ



La **Manelli Impresa S.p.A.** fonda la sua eccellenza tecnologica e operativa su alcuni punti di forza: una struttura flessibile e globale, una consolidata capacità di configurare e personalizzare ogni Commessa acquisita in base alle specifiche esigenze del **Cliente**, l'abilità di coordinare e integrare un network articolato di fornitori nel rispetto dei tempi e dei budget prefissati e un forte orientamento a investire nelle attività di ricerca e sviluppo.

La **Manelli Impresa S.p.A.** ha adottato la presente **Politica Aziendale**, comprensiva degli **Impegni per la Sostenibilità**, le proprie priorità di sviluppo che prevedono:

- la diffusione della **Cultura della Sostenibilità**, anche nei rapporti con le Istituzioni;
- il continuo miglioramento delle condizioni di **Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**;
- la riduzione degli impatti ambientali e il contributo alla **Lotta al Cambiamento Climatico**;
- la promozione del benessere dei **Lavoratori**;
- l'adozione di **Criteri di Sostenibilità** nei processi di **Selezione e Qualifica dei Fornitori**;
- il supporto all'**Innovazione Tecnologica**;
- il perseguimento dei più elevati livelli di **Soddisfazione e di Fiducia** dei **Clienti**.

Le **Politiche Aziendali**, i **Codici di Condotta**, le **Linee Guida** compresi nei files che costituiscono il **Sistema di Gestione della Sostenibilità** dalla nostra Società sono sintetizzabili nei seguenti aspetti:

- garantire e migliorare costantemente della qualità dei propri servizi e **quindi la soddisfazione del Cliente**, nella tutela costante della **Salute e della Sicurezza dei propri Lavoratori**, di **Terzi** e della **Comunità**;
- capire e soddisfare le attese in materia di **Sostenibilità** dei propri **Clienti**, intesi sia come **Clienti** finali che come utilizzatori a valle di ogni processo aziendale;
- il perseguimento dei più elevati livelli di **Soddisfazione e di Fiducia dei Clienti**;
- impegnarsi nel soddisfacimento delle esigenze del **Cliente**, dei requisiti delle norme di riferimento e degli aspetti cogenti applicabili (*ad es. fornendo informazioni ai Clienti a seguito di richieste in merito all'eliminazione di eventuali effetti dannosi o difetti pericolose relativi ai prodotti e/o servizi forniti*);
- rispondere alle esigenze ed aspettative degli "Stakeholder", analizzando il contesto in cui opera l'organizzazione e i fattori che influenzano i processi;
- favorire il miglioramento continuo della **Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro** stimolando la comunicazione interna, **tra il personale operativo, ed esterna, con il Cliente ed i suoi rappresentanti, monitorando le attività che incidono sulla qualità, sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro** (non conformità di processo e di servizio, reclami dei **Clienti**, infortuni, incidenti, comportamenti pericolosi, ...) ed attivando adeguate azioni correttive;
- promuovere la costante crescita professionale e delle competenze e la presa di coscienza delle responsabilità da parte di tutti i soggetti, attraverso azioni permanenti di informazione, formazione ed addestramento;
- **collaborare con i Clienti** ed i fornitori al fine di garantire condizioni degli ambienti di lavoro sempre più idonee per la tutela della **salute e della sicurezza dei lavoratori**;
- progettare e realizzare ogni processo assicurando gli aspetti di tutela della **Salute e della Sicurezza dei Lavoratori, dei Clienti e della Comunità** quali contenuti irrinunciabili e strategici;
- coinvolgere e responsabilizzare tutte le funzioni aziendali, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel raggiungimento degli obiettivi di **qualità, ambientali, etici** e di **salute e sicurezza** per le attività di progettazione, gestione operativa, gestione degli approvvigionamenti, **coordinamento interno e con i Clienti e fornitori**, con le Organizzazioni Imprenditoriali, l'Organo di Vigilanza e gli Enti di Controllo, informazione, formazione ed addestramento permanenti del personale, gestione della manutenzione, prevenzione di infortuni e malattie professionali, incidenti e situazioni / comportamenti pericolosi.

La Direzione Aziendale della **Manelli Impresa S.p.A.**, con le **Politiche Aziendali**, i **Codici di Condotta** e le **Linee Guida** adottate e comprese nei files che costituiscono il **Sistema di Gestione della Sostenibilità**, ha evidenziato che la protezione **dell'Ambiente** (compresa l'**Efficienza Energetica**, la **Lotta al Cambiamento Climatico** e gli **Acquisti Sostenibili**), la **Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**, la **Responsabilità Sociale**, il rispetto dei **Diritti Umani**, e il rispetto degli aspetti **Etici e di Governance** relativi alle attività svolte dall'Organizzazione, costituiscono:

- valori imprescindibili e fattori strategici per lo **Sviluppo Sostenibile** della **Manelli Impresa S.p.A.**;

- valori su cui formare, coinvolgere e responsabilizzare tutte le persone che, a diverso titolo e ruolo, sono coinvolte quotidianamente nelle attività svolte dalla **Manelli Impresa S.p.A.**;
- condizioni di gestione qualitativa cui devono essere improntate le scelte aziendali a tutti i livelli ed in ogni fase dei processi gestionali e operativi svolti dall'Organizzazione;
- condizioni vincolanti per una crescita aziendale, sia tecnologica che culturale, proiettata al miglioramento continuo;
- elementi fondamentali per integrare armonicamente l'attività svolta dalla **Manelli Impresa S.p.A.** con la presenza sul territorio;
- elementi primari nel processo di qualifica, valutazione e selezione della nostra catena di Fornitura;
- caratteristiche distintive nella creazione del valore aziendale, improntato allo *Sviluppo Sostenibile* ed al più elevato livello di *Soddisfazione e Fiducia dei Clienti*.

Sempre in merito al percorso volto al consolidamento del proprio impegno verso le tematiche di **Sostenibilità**, la **Manelli Impresa S.p.A.** ha aderito al *Global Compact* contribuendo concretamente al raggiungimento di specifici **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** (*Sustainable Development Goals – SDGs*), così come previsti nell'*Agenda Globale per lo Sviluppo Sostenibile* approvata dalle Nazioni Unite.

I principi adottati dalla **Manelli Impresa S.p.A.** come riferimento per la **Gestione della Sostenibilità** riguardano:

- il rispetto delle disposizioni legislative internazionali, nazionali e locali vigenti in materia;
- l'attenzione e il perseguimento delle best practice e delle *Best Available Techniques* (BAT);
- l'obiettivo del miglioramento continuo in materia di *Etica e Governance*, di *Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*, di *Diritti Umani*, di *Ambiente ed Energia* promosso attraverso lo sviluppo e l'attuazione di *Politiche Aziendali*, *Codici di Condotta*, *Manuali Informativi e Linee Guida* e l'adozione di *Sistemi di Gestione* certificati ai sensi delle normative e degli standard internazionali di riferimento;
- la promozione della consapevolezza e del coinvolgimento di dipendenti e fornitori sull'importanza di tali tematiche anche attraverso attività di formazione e/o informazione;
- il soddisfacimento delle aspettative degli stakeholder e degli obblighi formali sottoscritti dalla **Manelli Impresa S.p.A.** come presupposto fondamentale per la creazione di valore e la promozione di uno *Sviluppo Sostenibile*;
- considerare per ogni processo i rischi e le opportunità che ne conseguono attraverso un'*Analisi del Contesto* interno ed esterno all'Azienda, valutando qualitativamente i livelli di rischio;
- migliorare i processi organizzativi, secondo una visione di trasversalità rispetto alle funzioni aziendali, che evidenzia i necessari ambiti di cooperazione tra le funzioni stesse;
- richiamare costantemente, attraverso iniziative di sensibilizzazione e divulgazione, l'attenzione del personale operante nei propri siti al rispetto delle norme e delle procedure, stimolando la crescita della cultura della prevenzione e della protezione e comportamenti individuali sempre più responsabili.

La **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna a tradurre i suddetti principi nelle seguenti azioni:

- impegnarsi nell'eliminazione dei pericoli e riduzione al minimo dei rischi SSL e nella prevenzione di infortuni e malattie professionali;
- impegnarsi affinché siano sempre rispettati i *Diritti* di tutti i lavoratori, senza distinzione di genere, in ottemperanza ai principi nazionali ed internazionali a loro tutela;
- combattere ogni tipologia di **Discriminazione e/o Molestie** e garantire sempre la **Parità di Genere**;
- impegnarsi nello sviluppo di metodi di comunicazione interna ed esterna, favorire la partecipazione attiva dei lavoratori allo sviluppo del **Sistema di Gestione della Sostenibilità**, coinvolgere le parti interessate con l'obiettivo della crescita continua;
- impegnarsi nel soddisfacimento delle esigenze del **Cliente**, dei requisiti delle norme di riferimento e degli aspetti cogenti applicabili;
- rispondere alle esigenze ed aspettative degli "**Stakeholder**", analizzando il contesto in cui opera l'Organizzazione e i fattori che influenzano i processi;
- ricercare fornitori e collaboratori affidabili e sensibilizzarli costantemente sulle esigenze della **Manelli Impresa S.p.A.** e dei propri **Clienti** e sulle tematiche di **Sostenibilità Ambientale**, di garanzia e miglioramento della

**Salute e Sicurezza sul Lavoro, Etiche/Governance, e di Responsabilità Sociale** (compresi i Diritti Umani, la Parità di Genere e la Diversità e Inclusione);

- mantenere la propria organizzazione, in modo che sia atta ad individuare le cause dei problemi adottando tempestivamente i provvedimenti necessari alla loro risoluzione;
- impegnarsi ad accrescere le competenze e conoscenze dalle proprie risorse umane dando opportunità di crescita senza distinzione di genere e senza alcun tipo di discriminazione;
- valutare e presidiare i rischi e gli impatti sugli aspetti ambientali derivanti dalle proprie attività e processi, individuando ed attuando iniziative e misure per prevenire possibili incidenti;
- implementare piani di miglioramento volti al contenimento e alla riduzione delle proprie emissioni ed alla qualità delle stesse in aria, acqua e suolo, al continuo efficientamento delle prestazioni energetiche, del consumo delle risorse idriche, della protezione del suolo e della gestione dei rifiuti per minimizzarne i volumi;
- promuovere l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili e l'impiego di prodotti a minore impatto ambientale;
- implementare piani di miglioramento volti a contenere le ricadute connesse alla mobilità delle persone, alla logistica e all'approvvigionamento dei materiali;
- sviluppare le conoscenze e accrescere la consapevolezza del personale, a diverso titolo impegnato nel processo produttivo, sull'importanza del loro apporto nella riduzione degli impatti sull'Ambiente, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione mirate;
- salvaguardare, attraverso la messa in opera di opportuni presidi e idonee misure, il valore naturale e la biodiversità secondo le caratteristiche presenti nei singoli territori;
- monitorare periodicamente con gli stakeholder l'efficacia delle iniziative della **Manelli Impresa S.p.A.** sugli aspetti ambientali;
- perseguire una gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche nelle aree in cui la **Manelli Impresa S.p.A.** è presente, con particolare attenzione a quelle soggette a stress idrico, implementando iniziative e misure per contenere i consumi;
- adottare logiche di progettazione coerenti con i criteri dell'economia circolare e della sostenibilità che perseguono, anche da parte dei fornitori, un uso responsabile delle risorse naturali e un ricorso all'utilizzo di nuove materie prime nei processi produttivi;
- evitare un impatto etico, sociale e ambientale negativo nella Catena di Fornitura;
- ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività operative tramite l'acquisto di prodotti che rispettano standard ambientali riconosciuti;
- acquistare beni e utilizzo di servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i *Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite (definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)* sui principi e diritti fondamentali nel lavoro per chiunque sia impegnato nella catena di approvvigionamento aziendale;
- includere, ove possibile, dei criteri di **Sostenibilità** come parte del processo di valutazione dei fornitori e subappaltatori;
- rispettare la legislazione ambientale e di sicurezza, compresi gli obblighi internazionali in materia di cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile quali la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> e la protezione della biodiversità;
- accordare, ove possibile, priorità ai Fornitori/Subappaltatori che hanno inserito pratiche ambientali, sociali, etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento;
- promuovere un livello di consapevolezza della **Sostenibilità** tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili;
- acquistare, ove possibile, beni e servizi, che riflettono le specifiche o gli standard ambientali adeguati e riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento;
- acquistare, quando possibile, esclusivamente prodotti provenienti da fonti sostenibili;
- promuovere la sostituzione di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;

- evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
- utilizzare, ove possibile, prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale, sia globale. I fattori presi in considerazione includeranno la sostenibilità della produzione, i trasporti, l'energia utilizzata, il consumo di materie prime, la produzione di rifiuti e la percentuale di contenuto riciclato oppure un elevato fattore di riciclabilità;
- ridurre, ove possibile, l'impatto delle consegne e favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali;
- ove possibile, consumare e acquistare di meno identificando ed eliminando pratiche dispendiose nelle operazioni interne ed in quelle esterne su cui **Manelli Impresa S.p.A.** abbia influenza;
- interagire con comunità locali, enti di ricerca, università e associazioni del territorio per assecondare la transizione ecologica e supportare progetti e iniziative innovativi a favore della tutela dell'Ambiente;
- perseguire un uso razionale delle fonti energetiche, definendo specifici target di riduzione;
- sviluppare approcci produttivi che favoriscano l'efficientamento energetico attraverso l'applicazione delle migliori soluzioni gestionali e tecnologiche;
- privilegiare l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti, inserendo la valutazione delle prestazioni energetiche già nelle attività di progettazione e nei criteri di aggiudicazione delle forniture;
- definire specifici obiettivi finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche e assicurare adeguate informazioni e risorse per il loro raggiungimento, effettuando un costante monitoraggio;
- accrescere le conoscenze e la responsabilità del personale a diverso titolo coinvolto nei processi produttivi, al fine di migliorarne la consapevolezza e l'importanza del singolo apporto nel conseguimento degli obiettivi comuni individuati;
- intervenire sulle prestazioni energetiche delle diverse unità produttive in ottica di miglioramento continuo;
- implementare tecnologie ad alta efficienza energetica, promuovere l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili e investimenti in impianti di autoproduzione, per un progressivo abbattimento delle emissioni;
- sensibilizzare e coinvolgere gli stakeholder in merito alle tematiche riguardanti la transizione energetica e la lotta al cambiamento climatico;
- adottare e valorizzare gli strumenti di analisi dei rischi per i processi aziendali al fine di prevenire eventuali minacce e criticità e adottare misure di prevenzione e/o contenimento delle conseguenze;
- adottare e valorizzare gli strumenti di analisi delle opportunità di miglioramento al fine di pianificare investimenti e strategie di crescita e sviluppo sostenibili e coerenti con il contesto in cui opera l'Organizzazione.

Di seguito i principali aspetti/elementi che la **Manelli Impresa S.p.A.** provvederà a monitorare presso la **Catena di Fornitura**:

- il rispetto dei requisiti non derogabili relativi a temi ambientali, sociali ed etici sul trattamento dei lavoratori propri e quelli dei subappaltatori;
- misure adottate per la mitigazione di qualsiasi impatto **ambientale, sociale ed etico**;
- l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse energetiche evitando gli sprechi ed orientandosi su forme di energia rinnovabili ed a basso impatto ambientale;
- l'utilizzo efficiente di materie prime in una logica di massimizzazione della circolarità dei propri prodotti, ad esempio riciclando i materiali alla fine del loro ciclo di vita o assicurarne lo smaltimento nel modo più ecologicamente corretto e adeguato;
- l'impegno a collaborare con la **Manelli Impresa S.p.A.** su questi temi con l'obiettivo di migliorare i risultati, accettando un sistema di valutazione ed audit.

L'attuazione di quanto previsto dalle **Politiche Aziendali**, dai **Codici di Condotta**, dai **Manuali Informativi** e dalle **Linee Guida** compresi nei files che costituiscono il **Sistema di Gestione della Sostenibilità** della nostra Società è un dovere ed una sfida quotidiana per tutti noi, perché noi tutti ne siamo responsabili. Infatti, per quanto concerne il modo di lavorare all'interno dell'Azienda, ognuno di noi ha il compito principale di:

- perseguire l'obiettivo di far bene ogni cosa la prima volta;

- alimentare giorno dopo giorno gli obiettivi della **Manelli Impresa S.p.A.**, raggiungendoli e superandoli, ove possibile;
- capire e soddisfare le attese in materia di qualità dei propri **Clienti**, intesi sia come *Clienti* finali che come utilizzatori a valle di ogni processo aziendale;
- segnalare le non conformità di prodotto/servizio, perché possano divenire “risorse” per il miglioramento;
- identificare, segnalare e contribuire ad eliminare le anomalie, cause di errori e inefficienze, presenti nei processi e nelle procedure;
- segnalare ogni situazione contrastante gli impegni etici aziendali condivisi.

Ciascun Responsabile di Funzione della **Manelli Impresa S.p.A.** ha la responsabilità di:

- trasmettere, informare e sensibilizzare la *Catena di Fornitura* in merito a quanto previsto dalle **Politiche Aziendali**, dai **Codici Etici** e di **Condotta**, dai **Manuali Informativi**, dalle **Linee Guida** e dai documenti che costituiscono il **Sistema di Gestione della Sostenibilità** adottato dalla Società e i relativi indicatori e obiettivi, nonché il loro rispettivo coinvolgimento per il raggiungimento degli obiettivi medesimi;
- curare l’informazione e la sensibilizzazione di tutti i collaboratori.

La presente **Politica Aziendale** entra in vigore dalla data di approvazione/aggiornamento del presente documento. Sarà oggetto di valutazione di adeguatezza periodicamente e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, degli accadimenti, dei cambiamenti, delle verifiche e delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dal personale delle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dalla Direzione Aziendale (AD/Presidente del CdA) della **Manelli Impresa S.p.A.** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari rendendola disponibile sul sito Web della Società.

La **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna inoltre, tramite la pubblicazione annuale della **Dichiarazione Ambientale** (Reg. EMAS) e del **Bilancio di Sostenibilità**, a rendicontare gli indicatori delle prestazioni e le iniziative/attività realizzate a livello aziendale inerenti allo **Sviluppo Sostenibile e agli Obiettivi ONU 2030**.

Le risultanze degli Audit in merito a quanto previsto dalle **Politiche Aziendali**, dai **Codici Etici adottati** e dai **Files che costituiscono il Sistema di Gestione della Sostenibilità** sono oggetto di informativa interna secondo le procedure in essere. Le singole unità produttive (Cantieri) possono adottare specifiche **Politiche di Sito** in coerenza con le linee di indirizzo definite dalle **Politiche Aziendali**, dai **Codici Etici** e dai **Files del Sistema di Gestione della Sostenibilità** della **Manelli Impresa S.p.A.**

La **Manelli Impresa S.p.A.** ha individuato diversi indicatori che vengono costantemente monitorati e verificati ad es. in occasione sia degli Audit interni, sia dagli Audit di terza parte svolti dagli Organismi di Certificazione per il mantenimento delle certificazioni conseguite.

La **Manelli Impresa S.p.A.** adotta un sistema di monitoraggio, attraverso la sistematica raccolta di dati, per garantire che quanto previsto dalla presente **Politica** sia gestita in maniera adeguata. Il Sistema prevede specifici indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale. Dati che vengono aggiornati annualmente dal RSGI, di concerto con i Responsabili Aziendali, e condivisi con la Direzione aziendale.

La **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna nel miglioramento continuo della gestione delle tematiche legate alla **Sostenibilità** attraverso lo studio di metodologie per il monitoraggio delle performance e la definizione di specifici obiettivi. La **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna a comunicare regolarmente a tutti gli Stakeholder le proprie performance in relazione alla **Sostenibilità** attraverso ad es. la pubblicazione annuale del **Bilancio di Sostenibilità**.

La presente **Politica** è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del **Riesame della Direzione** e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dall’Amministratore Delegato della **Manelli Impresa S.p.A.** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

La **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna alla promozione e divulgazione della presente **Politica** a tutto il personale dipendente e non, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito internet aziendale della **Manelli Impresa S.p.A.**

Monopoli, 25.09.2023

Consigliere Delegato/Datore di Lavoro di Sede  
*Ing. Gennaro Arciuli*

  
Manelli Impresa SpA  
Monopoli (BA)  
manelli R.IVA: 06746680724  
Procuratore: Ing. Gennaro Arciuli