

POLITICA DI TUTELA DEI DIRITTI UMANI DIVERSITÀ E INCLUSIONE



Aggiornata al 25.09.2023

1. L'impegno della Manelli Impresa S.p.A. per il rispetto dei Diritti Umani

La **Manelli Impresa S.p.A.** è consapevole di svolgere un ruolo propulsivo per lo sviluppo economico-sostenibile e per la crescita sociale del territorio in cui opera per tale ragione, ritiene necessario proporsi come soggetto economico attivo nella Salvaguardia del Benessere delle persone che lavorano nell'Impresa e per l'Impresa, che collaborano con essa o che, semplicemente, vivono nelle comunità in cui opera. Negli ultimi anni, si è affermata con maggior forza una nuova consapevolezza della dimensione "**sociale**" della sostenibilità delle Imprese, che si focalizza sui *Diritti dell'Uomo*, lo sviluppo della persona, la qualità della vita, la *promozione delle Diversità e dell'Eguaglianza*. Oggi è essenziale e indispensabile affermare e rispettare tali diritti come elemento fondamentale di una gestione corretta e responsabile delle attività economiche.

La presente **Politica** rafforza quanto già affermato nelle **Politiche Aziendali**, nella **Politica Acquisti Sostenibili**, nel **Codice Etico** e di **Condotta**, nel **Codice/Politica** per la **Prevenzione della Corruzione** e nel **Codice di Condotta dei Fornitori** e costituisce un manifesto che impegna la **Manelli Impresa S.p.A.** a promuovere la **Tutela dei Diritti Umani** per tutte le persone che lavorano nella sua "**Catena del Valore**" nel pieno rispetto della normativa e degli standard emanati da Organizzazioni Internazionali di riferimento, tra i quali:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali;
- le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata il 25 settembre 2015 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite e i relativi 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs) ai quali la **Manelli Impresa S.p.A.** ha collegato le proprie politiche per la Sostenibilità;
- i documenti del **Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità** attuato dalla Società e coordinato con i documenti del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Obiettivo di questo documento è definire, strutturare e sviluppare un approccio chiaro sul tema, che sia più ampio di quello imposto dalla legge e che consenta di monitorare e gestire rischi e opportunità legati ai diritti umani in tutte le loro forme attraverso la sistematica applicazione ad ogni livello organizzativo e funzionale della **Manelli Impresa S.p.A.**, anche confermando il proprio impegno a perseguire un'attività di gestione *Socialmente Responsabile*.

Essa fornisce indicazioni per:

- la valutazione delle tematiche più rilevanti, in relazione alle attività svolte dalla **Manelli Impresa S.p.A.** e ai contesti in cui si svolgono;
- lo sviluppo e l'applicazione di un sistema di *Due Diligence* che permetta di identificare le aree di attività aziendale – inclusa la catena di fornitura e I Soci in Affari - potenzialmente a rischio in tema di rispetto dei *Diritti Umani* e di verificare l'adeguatezza delle misure di mitigazione già adottate in tali aree;
- la pianificazione di ulteriori misure di mitigazione del rischio ove necessario, in base anche alle risultanze degli assessment di *Due Diligence*, o di azioni riparatorie nel caso in cui si siano accertate effettive violazioni dei Diritti Umani.

L'integrazione di tali principi di rispetto sui *Diritti Umani* nei processi svolti dalla **Manelli Impresa S.p.A.** puntando a generare ritorni economici sostenibili di lungo periodo; nonché a realizzare una migliore gestione del rischio.

I valori della **Manelli Impresa S.p.A.**, **Persone, Sicurezza, Integrità e Attenzione al Cliente** richiamano i principi sui *Diritti Umani* presentati in questa *Politica*.



Personale altamente qualificato ed elevati standard di processo rappresentano un patrimonio fondamentale per il successo della **Manelli Impresa S.p.A.**, e sono fattori chiave all’interno di una *catena del valore* estremamente complessa. Il rafforzamento dell’attenzione ai diritti umani, specialmente sul luogo di lavoro, testimonia come per la **Manelli Impresa S.p.A.**, le persone siano al centro di ogni processo aziendale e di ogni relazione economica e commerciale.

La **Manelli Impresa S.p.A.** incoraggia anche i propri fornitori a adottare e rispettare la presente *Politica*.

2. Il Sistema di Governance adottato dalla Società

La **Manelli Impresa S.p.A.**, al fine di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente e di quanto previsto dalla presente *Politica di Tutela dei Diritti Umani*, dal *Codice Condotta Fornitori*, dalla *Politica Aziendale*, dalla *Politica Acquisti Sostenibili*, dal *Codice Etico e di Condotta*, dal *Codice/Politica per la Prevenzione della Corruzione*, dal *Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità* Aziendale e dal *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* ex D.Lgs. n. 231/2001, nonchè perseguire il miglioramento continuo del *Sistema di Governance* e di garantire la conformità alla normativa e alle best practices nazionali ed internazionali, ha conseguito la certificazione di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati, in accordo alle seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

- DIN EN ISO 9001 “Sistema di Gestione per la Qualità”;
- UNI EN ISO 14001 “Sistema di Gestione Ambientale”;
- UNI ISO 45001 “Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro”;
- UNI ISO 39001 “Sistema di Gestione per la Sicurezza Stradale”;
- SA 8000 “Responsabilità Sociale di Impresa”;

- UNI CEI EN ISO 50001 “Sistema di Gestione dell’Energia”;
- Registrazione EMAS;
- UNI ISO 37001 “Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione”;
- UNI ISO 19650 “Gestione informativa mediante il Building Information Modelling”;
- UNI ISO 20400 “Standard Internazionale Acquisti Sostenibili – Linea Guida”;
- UNI ISO 21502 “Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio”;
- UNI ISO 27001 “Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni”;
- UNI ISO 30415 “Diversità & Inclusione”;
- UNI PdR 125: 2022 “Parità di Genere”;
- UNI ISO 14064-1 “Emissioni di Gas ad Effetto Serra”.

Al fine di dare evidenza del proprio impegno nella ricerca della soddisfazione del Cliente, dell’efficacia delle metodiche di lavoro adottate e delle proprie capacità di migliorare continuamente i propri processi e le proprie prestazioni, nonché l’impegno a perseguire principi **Etici, Ambientali, Sociali e di Sviluppo Sostenibile**, a ridurre gli Impatti Ambientali, gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali, l’ottimizzazione nel consumo delle risorse sostenibili e prevenire i reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001.

La **Manelli Impresa S.p.A.** garantisce il miglioramento continuo e l’efficacia del proprio *Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità*, non solo attraverso la definizione di politiche e obiettivi aziendali, ma anche attraverso il monitoraggio della normativa di riferimento applicabile, i risultati degli Audit interni, l’analisi dei dati e le conseguenti azioni correttive, i riesami da parte della Direzione, l’autovalutazione e il coinvolgimento diretto del proprio personale.

L’azione congiunta dei suddetti **Sistemi in un Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità** assicura l’eccellenza nella gestione delle attività, poiché garantisce la gestione del rischio attraverso la compliance ai requisiti definiti da standard riconosciuti a livello mondiale.

3. I Principi Generali

La **Manelli Impresa S.p.A.** si fa convinto promotore degli stessi principi sia al proprio interno, sia all’esterno, presso quei soggetti che operano per suo conto (come Fornitori, Subappaltatori, e Soci in Affari), anche attraverso la costante collaborazione con le istituzioni nazionali e locali, prevedendo quale modus operandi dichiarazioni che affermano la tutela dei *Diritti Umani*; nonché l’attivazione di forme di dialogo strutturato e partecipazione condivisa con tutti i portatori di interessi che siano in grado di assicurare, anche a livello territoriale e in modo uniforme, il loro coinvolgimento proattivo negli ambiti di rispettiva competenza.

La presente *Politica* presenta un focus specifico su *Diversità e Inclusione*, elementi che riteniamo strategici per la competitività aziendale e lo sviluppo delle nostre persone e sui quali l’Azienda sta investendo.

L’approccio adottato dalla **Manelli Impresa S.p.A.** è volto alla Tutela dei Diritti dei soggetti appartenenti alla sua “catena del valore”, inclusi i lavoratori propri, i fornitori e i partner, i migranti, i bambini, le persone con disabilità, le persone vittime di discriminazione e qualsivoglia forma di violenza, le comunità locali e i Committenti/Clienti, ispirandosi ai seguenti principi.

Non-Discriminazione e Pari Opportunità (Diversità e Inclusione): **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna a contrastare qualsiasi forma di discriminazione per ragioni di genere, età, disabilità, appartenenza etnica, sociale e geografica, sindacale, lingua, religione, orientamento politico o sessuale, identità di genere, nazionalità, stato civile, all’interno delle procedure di reclutamento, assunzione, formazione, remunerazione, premiazione e licenziamento.

Per la **Manelli Impresa S.p.A.** la diversità rappresenta un elemento strategico per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone. **Manelli Impresa S.p.A.** crede che team diversi per competenze, esperienze e background arricchiscano l’ambiente di lavoro e stimolino la creatività, favorendo uno stile di leadership più efficace e alimentando una cultura aziendale sempre più aperta.

Non Discriminazione, Pari Opportunità e (Inclusione): permeano i valori della **Manelli Impresa S.p.A.**. Per questi motivi la **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna a:

- creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, l'integrità, lo sviluppo personale e le pari opportunità (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non soltanto per i Dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- accrescere la consapevolezza dei Dipendenti su *Diversità* e *Pari Opportunità* all'interno della **Manelli Impresa S.p.A.**, anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici sulla *Diversità* e *l'Inclusione*;
- rispettare norme e leggi in materia di *Pari Opportunità*, anche con riferimento al quadro normativo dei Paesi in cui opera e alle best practice rilevate;
- favorire l'impegno di tutti i Collaboratori ad agire con Rispetto e Integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di *non discriminazione* e tutela delle *Diversità*.

La *Diversità* è un valore che dev'essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete e pervasive in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, *l'Inclusione* e la Valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La *Diversità* arricchisce e apre a nuove idee moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo, che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno della **Manelli Impresa S.p.A.** nel coltivare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle Risorse Umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

Condizioni di Lavoro Giuste e Favorevoli: **Manelli Impresa S.p.A.** ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestia o violenza sul luogo di lavoro. Garantisce una retribuzione equa e conforme in tutte le sue componenti (livello retributivo, benefit, orario di lavoro e straordinari) ai requisiti previsti dalla normativa di riferimento, dalla contrattazione collettiva e dagli standard di settore. La Società garantisce un costante monitoraggio in merito allo stato delle retribuzioni attribuite al Personale Dipendente tale da rispettare il diritto ad un *salario dignitoso*, in maniera conforme agli standard stabiliti all'interno del contratto collettivo nazionale dei Lavoratori dell'Edilizia Industria. La retribuzione erogata dalla Società soddisfa i bisogni primari del Personale Dipendente e fornisce a quest'ultimi anche un guadagno discrezionale. Fornisce, inoltre, la composizione della retribuzione all'interno della busta paga con l'indicazione delle specifiche voci di retribuzione ed è attenta a fornire gli adeguati criteri di lettura della busta paga ai Dipendenti al primo impiego. Offre, su richiesta del lavoratore dipendente all'Amministrativo di Cantiere competente o al Personale UP, un adeguato servizio di informazione in merito a eventuali chiarimenti e delucidazioni, circa la composizione delle varie voci inerenti alla busta paga.

Salute e Sicurezza sul Lavoro: **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna a promuovere una cultura aziendale che garantisca idonee condizioni lavorative, salutari e igieniche attraverso l'adozione di elevati standard di Tutela della Salute e della Sicurezza, con l'obiettivo di prevenire eventuali rischi che possano compromettere l'integrità fisica e la salute di tutti i soggetti con cui interagisce;

Ambiente: Le mutazioni ambientali incidono sul libero sviluppo dell'uomo sia in termini di esistenza che di dignità. La **Manelli Impresa S.p.A.** è da sempre attenta all'incidenza delle sue attività sull'Ambiente circostante attraverso il monitoraggio e l'impegno continuo al miglioramento su tutti gli impatti ambientali significativi, quali le emissioni in atmosfera, il rumore, l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, i rifiuti; mantiene, inoltre, un approccio responsabile verso il grande tema del cambiamento

climatico, ponendo particolarmente attenzione ai consumi delle risorse e all'efficienza energetica;

Cultura e Competenze: *Manelli Impresa S.p.A.* si impegna a promuovere lo sviluppo del capitale umano attraverso l'attuazione di specifiche iniziative di formazione finalizzate alla crescita professionale e culturale dei propri Dipendenti e dei soggetti coinvolti nelle attività svolte;

Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva: *Manelli Impresa S.p.A.* riconosce e promuove a tutti i livelli il diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva e si impegna attivamente a contrastare ogni forma di abuso o discriminazione nei confronti di soggetti impegnati in attività di organizzazione o rappresentanza dei lavoratori.

La *Manelli Impresa S.p.A.* garantisce che tutto il Personale ha il diritto di formare, partecipare a e organizzare sindacati, senza che l'Azienda influenzi il diritto di scelta. Il Personale ha inoltre il diritto di contrattare collettivamente con l'Azienda. Il Personale è costantemente informato circa la possibilità di aderire liberamente alle organizzazioni sindacali di propria scelta e la Società afferma chiaramente che nessuna scelta ha, ha avuto o avrà conseguenze negative; afferma, inoltre, che in nessun modo interferisce nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle organizzazioni dei lavoratori. La *Manelli Impresa S.p.A.* non interferisce in alcun modo, inoltre, col processo di contrattazione collettiva. I lavoratori eleggono liberamente i propri rappresentanti, che non sono oggetto di discriminazioni, vessazioni, intimidazioni o ritorsioni. Sia i rappresentanti dei lavoratori sia i membri del sindacato possono liberamente avere contatti con i propri rappresentati all'interno dei luoghi di lavoro. L'azienda si impegna a mantenere rapporti di collaborazione con le organizzazioni sindacali e a comunicare in maniera costante circa la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, verificando che anche i fornitori selezionati contribuiscano sempre all'applicazione di tali principi.

Contrasto al Lavoro Minorile e Forzato: *Manelli Impresa S.p.A.* non tollera alcuna forma di lavoro minorile e, per tale ragione, si impegna a non coinvolgere individui di età inferiore agli standard minimi indicati dalla legge italiana. Inoltre, contrasta in maniera proattiva ogni forma di lavoro forzato in tutte le sue forme. La *Manelli Impresa S.p.A.* non utilizza o dà sostegno all'utilizzo del *lavoro minorile*. **Tutto il personale dell'Azienda viene assunto in conformità alla normativa nazionale vigente e deve aver raggiunto la maggior età.** Nel caso in cui venissero effettuati contratti di apprendistato con giovani lavoratori, la *Manelli Impresa S.p.A.* si impegna ad impartire loro l'insegnamento necessario, affinché possano conseguire la capacità tecnica per inserirli nel mondo del lavoro. Le mansioni attribuite non hanno mai esposto i Lavoratori a situazioni nocive o pericolose che potessero mettere in pericolo il loro sviluppo psico-fisico armonico.

Tutte le persone che l'Azienda impiega prestano il loro Lavoro volontariamente.

La *Manelli Impresa S.p.A.* non ammette che il Lavoro prestato dalle Persone che impiega sia ottenuto dietro minaccia di una qualsiasi penale. Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, la *Manelli Impresa S.p.A.* si impegna a garantire che tutti i Lavoratori siano pienamente consapevoli dei Diritti e Doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. Nessun lavoratore ha mai lasciato in deposito in Azienda denaro o copie originali di documenti.

La *Manelli Impresa S.p.A.* non ha mai concesso prestiti ai propri Dipendenti, poiché questo non rientra nella mission aziendale.

Pratiche Disciplinari: La *Manelli Impresa S.p.A.* in conformità Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori, applica in maniera proporzionata rispetto alla gravità del comportamento tenuto dal lavoratore i seguenti provvedimenti disciplinari: provvedimenti disciplinari aventi carattere conservativo ovvero rimprovero verbale o scritto, multa e sospensione del Lavoro o della retribuzione; licenziamento.

La Società garantisce che i provvedimenti disciplinari non comprendono mai forme di coercizione fisica o psicologica e si impegna a non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone. I lavoratori sono sempre consapevoli, rispetto a tale tematica, delle modalità di reclamo a loro disposizione.

Prevenzione della Corruzione: *Manelli Impresa S.p.A.* ritiene che la corruzione sia un fattore di discriminazione che lede il Diritto di tutti gli individui ad avere pari opportunità e che sia in generale un ostacolo verso lo sviluppo economico e sociale con impatti negativi sul benessere delle comunità. Si impegna, pertanto, a combattere la corruzione in ogni forma e ambito delle proprie attività;

Impegni verso l'Esterno, la Comunità e gli Interessati: *Manelli Impresa S.p.A.* si impegna a tenere sempre aperto il dialogo con le persone e gli enti interessati ai problemi dei Diritti Umani o dei Diritti del Lavoro in relazione alle proprie attività, ove pertinenti, nell'ottica di una maggiore attenzione in loco ai problemi locali, per poterli più facilmente risolvere.

Accessibilità e Inclusione: *Manelli Impresa S.p.A.* si impegna nella *Gestione delle Commesse* acquisite e dare una risposta ai bisogni sociali espressi dalla popolazione residente nelle aree interne, periferiche o comunque soggette a situazione di svantaggio;

Sostenibilità Economica e Connessione Sociale: *Manelli Impresa S.p.A.*, in attuazione dei principi di sussidiarietà e sostenibilità integrata, collabora in via continuativa con le amministrazioni centrali e locali per affrontare e prendere in carico fabbisogni sociali derivanti da forme di svantaggio o situazioni di fragilità, incluse quelle collegate al verificarsi di catastrofi naturali, mettendo a disposizione della collettività la propria Organizzazione, strumenti economici, tecnologie e risorse che possano favorirne la ripresa;

Tutela dei Dati e delle Informazioni Personali: *Manelli Impresa S.p.A.* si impegna a rispettare il Diritto alla Privacy di tutti i soggetti coinvolti nelle proprie attività, garantendone la raccolta, il trattamento e la conservazione nel rispetto delle prescrizioni di legge. La Società nel trattamento dei Dati Personali si attiene ai principi di cui al GDPR 679/2016 e garantisce all'interessato i diritti di cui all'Art.15 e ss. di detto Regolamento. Il trattamento dei Dati da parte della Società sarà diretto esclusivamente all'espletamento delle finalità attinenti all'esercizio della propria attività e secondo modalità che assicurano il pieno rispetto della normativa vigente. È fatto divieto, salvo espressa autorizzazione scritta della Società, pubblicare, diffondere o rivelare a terzi in qualsivoglia modo documenti/files/dati riguardanti l'Attività Aziendale (quali, a mero titolo esemplificativo, organigramma o programmi aziendali), nonché di copiare, riprodurre o conservare, in qualunque forma e con qualsivoglia mezzo, tali documenti. L'obbligo di riservatezza prosegue anche qualora vi sia cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In apposito Protocollo sono descritte le modalità di tutela in materia di riservatezza per coloro che segnalino illeciti o infrazioni al Modello (Whistleblowing). Il *Sistema di Sicurezza delle Informazioni* si traduce nella totale osservanza del requisito di riservatezza di tutte le informazioni. Questo significa implementare e mantenere un sistema di gestione delle informazioni sicuro, al fine di garantire:

- **riservatezza** – assicurando che le informazioni siano accessibili solo alle persone autorizzate;
- **integrità** – tutelando l'esattezza e la completezza delle informazioni e dei metodi con cui sono elaborate (salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate);
- **disponibilità** – assicurando che gli utenti autorizzati possano accedere alle informazioni ed ai beni associati, quando richiesto;
- **controllo** (garanzia che i processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testate);
- **autenticità** (provenienza affidabile dell'informazione);
- **privacy** (garanzia di protezione e controllo dei dati personali).

Per tale scopo la Direzione ha fornito le risorse sia umane sia tecniche per lo sviluppo, l'attuazione ed il mantenimento del *Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni*.

4. Gestione e Monitoraggio

La *Manelli Impresa S.p.A.* verifica l'efficacia dell'approccio adottato principalmente attraverso strumenti dedicati, che consistono nell'identificazione e valutazione periodica dei rischi all'interno e all'esterno della Società, un sistema di segnalazione delle violazioni, un sistema sanzionatorio e attività di dialogo

con i Portatori di interessi. In conformità alla linea guida in materia di sostenibilità, integra i Diritti Umani nel proprio modello di gestione dei rischi della **Manelli Impresa S.p.A.**, grazie al quale provvede alla loro valutazione periodica e definisce piani di azione, integrati a tutti gli effetti nella più ampia strategia di sostenibilità aziendale, in grado di rafforzare gli strumenti previsti dal sistema di controllo interno e assicurare il più alto livello di tutela dei Diritti Umani.

Nello svolgimento delle suddette attività, la **Manelli Impresa S.p.A.** pone particolare attenzione alla verifica dei Diritti di Lavoratori, migranti, minori, comunità locali e altri soggetti vulnerabili e/o a rischio di discriminazione o violenza sotto qualsiasi forma. In particolare, è prevista:

- l'identificazione delle attività aziendali e delle aree organizzative nelle quali potrebbe verificarsi un rischio di violazione dei *Diritti Umani*;
- lo sviluppo e l'applicazione di un sistema di *Due Diligence* che permetta di identificare le aree di attività aziendale – inclusa la *Catena di Fornitura e i Soci in Affari*, potenzialmente a rischio in tema di rispetto dei *Diritti Umani* e di verificare l'adeguatezza delle misure di prevenzione già adottate in tali aree, attraverso la raccolta di informazioni che considerino nella valutazione parametri quali: reputazione, tipologia di attività svolte e organizzazione aziendale;
- la valutazione dei rischi identificati in termini di impatto e probabilità e la valutazione dell'adeguatezza delle misure di mitigazione e riparazione adottate in riferimento ai rischi identificati;
- la definizione di piani di azione di prevenzione e mitigazione che possono includere attività di estensione, revisione e rafforzamento delle procedure e dei controlli aziendali e specifiche azioni di formazione e sensibilizzazione in materia di Diritti Umani.

5. Misure di Mitigazione e Azioni di Riparazione

Nel caso in cui dal processo di *Due Diligence*, o da altri assessment aziendali, dovessero emergere ambiti di attività nei quali non si possa escludere con ragionevolezza il rischio di violazione dei Diritti Umani, la **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna a predisporre misure di prevenzione e mitigazione del rischio (estensione, articolazione, rinforzo di procedure, controlli e azioni di sensibilizzazione) adeguate a rafforzare il presidio e a portare il rischio sotto controllo.

In caso di accertate effettive violazioni dei Diritti Umani, dovranno essere poste in atto immediate misure di riparazione che impediscano il protrarsi o il ripetersi della violazione, nonché eventuali misure di sanzione della violazione stessa e di rimedio in capo agli individui il cui diritto è stato violato.

Sia i piani di mitigazione sia le azioni di riparazione delle violazioni sono sottoposti a monitoraggi di follow up che ne garantiscano l'efficacia.

6. Segnalazione delle Violazioni

La **Manelli Impresa S.p.A.** mette a disposizione idonei canali di segnalazione al fine di migliorare la propria capacità di individuare e analizzare gli impatti reali, o anche solo potenziali, sui Diritti Umani e assumere tempestivamente le adeguate misure correttive, avendo sempre cura di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante dalla ricezione della comunicazione e in ogni successivo contatto.

*Al fine di favorire l'invio di segnalazioni nelle materie indicate, deve segnalarli al **Comitato Guida/Diversity Manager H&R** della **Manelli Impresa S.p.A.** utilizzando i canali di segnalazione, come descritto nella Procedura "Segnalazioni". In particolare, la **Manelli Impresa S.p.A.** ha predisposto un modulo standard di segnalazione e ha attivato i seguenti canali di comunicazione.*



A MANO: attraverso un modulo standard di segnalazione al **Comitato Guida/Diversity Manager H&R** da recapitare personalmente o tramite diretto Responsabile.



PER POSTA: le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo di **Manelli Impresa S.p.A.** - Via Clemente Cancelli, 11 – 70043 Monopoli (BA) all'attenzione del **Comitato Guida/Diversity Manager H&R**. A garanzia della riservatezza del segnalante, è necessario che la missiva sia inserita in una busta chiusa e rechi la dicitura "riservata personale" al soggetto destinatario della stessa.



COMUNICAZIONI VERBALI: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), i Componenti del **Comitato Guida/Diversity Manager H&R** hanno il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.

E-MAIL: le comunicazioni e-mail all'Azienda devono essere inviate ai seguenti indirizzi e-mail: t.comes@manelli.eu

Il **Comitato Guida/Diversity Manager H&R**, di concerto con l'OdV, valuterà le segnalazioni pervenutegli e potrà convocare, qualora lo ritenga opportuno, sia il segnalante per ottenere maggiori informazioni, che il presunto autore della violazione, dando inoltre luogo a tutti gli accertamenti e le indagini che siano necessarie per appurare la fondatezza della segnalazione.

In relazione al "canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante" di cui all'Art. 6, comma 2 bis, lett. b del D.Lgs. n. 231/2001, la **Manelli Impresa S.p.A.** ha deciso di continuare ad avvalersi dell'indirizzo di posta elettronica, anziché di soluzioni diverse¹ anche in considerazione del ridotto numero di segnalazioni pervenute alla data di redazione/aggiornamento del Modello 231 e di implementazione del *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione*.

La *Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione* di concerto con l'OdV valuterà le segnalazioni pervenutegli e potrà convocare, qualora lo ritenga opportuno, sia il segnalante per ottenere maggiori informazioni, che il presunto autore della violazione, dando inoltre luogo a tutti gli accertamenti e le indagini che siano necessarie per appurare la fondatezza della segnalazione.

Inoltre, per la SA 8000, la **Manelli Impresa S.p.A.** ha istituito cassette presso la sede per la segnalazione.

La **Manelli Impresa S.p.A.** non ostacola in nessun modo il ricorso a meccanismi giudiziari (o non) e istituzionali, collaborando in buona fede con gli stessi e proibendo qualsiasi ritorsione contro lavoratori e altri portatori di interessi che abbiano segnalato violazioni in materia di diritti umani.

Sono fortemente bandite minacce, intimidazioni, ritorsioni e attacchi (fisici o legali) contro difensori dei diritti umani e altri portatori di interessi in relazione alle proprie attività.

7. Entrata in Vigore, Aggiornamento e Diffusione

Il presente documento entra in vigore dalla data di approvazione da parte della Direzione Aziendale (Pres. del CdA/AD) della **Manelli Impresa S.p.A.**, sarà oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente e può essere modificato e integrato sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia; nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità Aziendali della Società.

La **Manelli Impresa S.p.A.** adotta un sistema di monitoraggio, attraverso la sistematica raccolta di dati, per garantire che quanto previsto dalla presente **Politica** sia gestita in maniera adeguata. Il *Sistema* prevede specifici indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale. Dati che vengono aggiornati annualmente dal **Diversity Manager H&R/Comitato Guida**, di concerto con il RSGI, e condivisi con la Direzione Aziendale.

Ogni variazione o integrazione è approvata Direzione Aziendale (Pres. del CdA/AD) della **Manelli Impresa**

¹ In proposito, nella Nota Illustrativa "La disciplina in materia di whistleblowing" (gennaio 2018) Confindustria chiarisce che all'uopo possano essere considerati strumenti idonei "piattaforme informatiche anche gestite da terze parti indipendenti e specializzate, oltre che l'attivazione di caselle di posta elettronica dedicate".

S.p.A. e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito internet aziendale della **Manelli Impresa S.p.A.**

La **Manelli Impresa S.p.A.** si impegna alla promozione e divulgazione della presente **Politica a Tutela dei Diritti Umani - Impegno per il rispetto dei Diritti Umani e delle Diversità** a tutto il Personale Dipendente, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità. Il documento sarà reso disponibile anche a tutti i portatori di interessi sul sito internet aziendale della **Manelli Impresa S.p.A.**, affinché ci sia piena consapevolezza e ulteriore impulso alla promozione dei **Diritti Umani** come parte integrante del sistema dei valori che la **Manelli Impresa S.p.A.** riconosce e rispetta.

Monopoli, 25/09/2023

Consigliere Delegato/Datore di Lavoro di Sede
Ing. Gennaro Arciuli


Manelli Impresa SpA
Monopoli (BA)
mandelli B.IVA: 06746680724
Procuratore: Ing. Gennaro Arciuli