



# Politica etica

---

*Rev.00 del 31/10/2024*





La Società Manelli Impresa S.p.A. opera nei settori della “Progettazione, costruzione, manutenzione e ristrutturazione di edifici e di opere infrastrutturali.; progettazione e installazione di impianti tecnologici (elettrici e trasmissione dati, termo-fluidici caldo e freddo, idrico sanitario)” attraverso l’adozione e l’efficace attuazione di un Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità sottoposto periodicamente a valutazione della conformità da parte di Organismi di Certificazione indipendenti e accreditati.

Manelli Impresa S.p.A. pone l’etica aziendale tra i suoi valori primari, trasmettendo un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto e che la rende un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera. In questa prospettiva, agisce nel rispetto dei principali valori etici fondamentali, quali:

- Integrità e Trasparenza: agiamo con onestà e trasparenza in tutte le nostre attività;
- Rispetto e Diversità: riconosciamo e valorizziamo la dignità di ogni individuo senza discriminazioni e favoritismi;
- Responsabilità: ci assumiamo la responsabilità delle nostre azioni e delle loro conseguenze;
- Eguaglianza: promuoviamo un ambiente equo e inclusivo senza discriminazione;
- Sostenibilità: operiamo in modo responsabile nei confronti dell’ambiente e delle risorse;
- Riservatezza e Privacy: proteggiamo i dati e la riservatezza delle informazioni e rispettiamo la privacy di colleghi, clienti/committenti, partner.

La consapevolezza dei rischi etici spinge Manelli Impresa S.p.A. ad andare oltre la pura compliance normativa. L’azienda integra le misure di prevenzione di comportamenti illeciti come parte integrante della Responsabilità Sociale, al fine di tutelare sia l’Organizzazione che tutti gli stakeholder.

In tale contesto, in coerenza con il proprio Codice Etico e di Condotta e con il Codice per la Prevenzione della Corruzione, e ispirandosi alle migliori best practice e agli standard etici nelle proprie attività, la Società ha definito la presente Politica Etica. Tale documento è allineato alle altre Politiche Aziendali emesse in relazione al Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità adottato dalla nostra Organizzazione e mira a minimizzare il rischio di comportamenti illeciti.

In particolare, la Società si pone l’impegno di:

- prevenire la corruzione e concussione;
- mantenere un atteggiamento corretto nei confronti delle leggi contro corruzione e concussione;
- adottare un approccio di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione;
- prevenire e contrastare la commissione di illeciti nello svolgimento delle proprie attività;
- prevenire e contrastare il manifestarsi di situazioni che potrebbero generare conflitti d’interesse, adottando misure adeguate a garantire la piena integrità e trasparenza nelle decisioni aziendali;
- operare con la massima trasparenza, condannando fermamente ogni attività illecita volta a ottenere vantaggi indebiti, ritendendo inaccettabile qualsiasi comportamento fraudolento;
- prevenire e contrastare ogni forma di riciclaggio di denaro, adottando misure adeguate a garantire la conformità alle normative vigenti;
- evitare ogni pratica anticoncorrenziale, garantendo un comportamento leale e trasparente nel mercato, nel rispetto delle normative antitrust e a favore di una concorrenza sana e competitiva;
- garantire la raccolta, il trattamento e l’archiviazione sicura delle informazioni, trattando come riservate tutte le informazioni di cui si viene a conoscenza.

Gli obiettivi qualitativi della presente Politica Etica sono:

- attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità e del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs 231/2001 relativo alla Responsabilità Penale delle Persone Giuridiche;
- documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare e rendere accessibile la presente Politica Etica a tutte le parti interessate interne (personale dipendente, organico operativo) ed esterne (comunità, gruppi di interesse, istituzioni, enti);
- effettuare un monitoraggio dei processi, rischi/opportunità dei propri processi ponendo attenzione ai rischi di corruzione, concussione, frode, abuso di potere e altre pratiche illecite;
- operare assicurando che il personale aziendale ed i Responsabili di Funzione, nei limiti delle rispettive competenze, siano adeguatamente sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel pieno rispetto delle procedure aziendali e delle normative in materia di etica e tutela delle informazioni;
- assicurare il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard etici applicabili, sia a livello nazionale che internazionale, comprese le normative antitrust, sulla privacy, sulla protezione dei dati e altre leggi settoriali specifiche, coinvolgendo attivamente dipendenti e collaboratori di ogni livello e ruolo della Manelli Impresa S.p.A.;
- divieto assoluto di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione, in particolare è vietato:
  - offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
  - accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Passiva);
  - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
  - influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
  - ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
  - in ogni caso, violare le leggi applicabili;
- identificazione, nell'ambito delle attività svolte dalla Manelli Impresa S.p.A., le aree a potenziale rischio di comportamenti illeciti e definire e attuare le azioni necessarie per ridurre o mitigare tali rischi;
- identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione etica, adottando misure efficaci per contrastare ogni forma di illecito;
- impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e azioni in modo da evitare qualsiasi coinvolgimento in pratiche corruttive e da prevenire il rischio di essere coinvolti in situazioni illecite con soggetti pubblici o privati;
- incoraggiare i dipendenti a segnalare comportamenti non etici o illegali, casi sospetti di corruzione in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando che non vengano adottati provvedimenti disciplinari o sanzionatori, né tanto meno ritorsioni di qualsiasi tipo;
- prevenire o ridurre gli effetti indesiderati legati alla politica e agli obiettivi di prevenzione etica;
- promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità della Manelli Impresa S.p.A.;
- illustrare le conseguenze derivanti dalla non osservanza della presente Politica Etica, evidenziando le possibili azioni correttive e le sanzioni previste in caso di non conformità per garantire il rispetto delle normative aziendali;
- promuovere la cultura etica per evitare:
  - Violazioni dei principi di riservatezza e della sicurezza delle informazioni;
  - Conflitti di Interesse;
  - Ogni forma di corruzione, concussione, frode;
  - Pratiche anticoncorrenziali;
  - Il riciclaggio di denaro.



La diffusione/divulgazione della presente Politica Etica, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità.

Essa è resa disponibile come informazione documentata e comunicata a tutto il personale mediante affissione in bacheca, sessioni formative dedicate e la sottoscrizione di una dichiarazione che confermi l'impegno, la comprensione e l'accettazione dei principi stabiliti.

La presente Politica Etica viene inoltre condivisa con le parti terze, quali clienti e fornitori, tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.

In merito a quanto descritto, qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata può essere segnalata immediatamente tramite apposito portale accessibile dal sito web aziendale <https://manelligroup.com/whistleblowing/>, che garantisce l'anonimato del segnalante, impedendo l'identificazione, nonché la rintracciabilità dell'indirizzo IP.

È oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione, può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia, nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dal Presidente/Amministratore Delegato della Manelli Impresa S.p.A. e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

È prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente Politica Etica secondo le modalità e i tempi stabiliti dal sistema sanzionatorio/disciplinare, in conformità con quanto previsto dai documenti del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità adottato.

La presente Politica Etica descrive inoltre i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti dalla Manelli Impresa S.p.A., al fine di attuare un efficiente e sicuro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

La sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della loro gestione. Questo significa ottenere e mantenere un sicuro Sistema di Gestione delle informazioni, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:

- **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni quando ne fanno richiesta;
- **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
- **Autenticità:** garantire una provenienza affidabile dell'informazione;
- **Privacy:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

Pertanto, la Manelli Impresa S.p.A. si ispira ai seguenti principi:

- garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- garantire che l'Organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- garantire che l'Organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale, siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di



sicurezza stabilite.

La Manelli Impresa S.p.A., si pone come obiettivo, entro il 2030, rispetto all'anno 2021 di:

- incrementare le ore di formazione medie per ciascun dipendente e formare il 100% del personale relativamente ai temi etici e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità;
- mantenere a "zero" il numero di episodi di corruzione e concussione;
- mantenere a "zero" il numero di reclami/segnalazioni per violazione della privacy e perdita dei dati dei dipendenti/clienti/fornitori;
- mantenere a "zero" il numero di casi segnalati di violazione dell'etica aziendale tramite procedura di Whistleblowing;
- mantenere a "zero" il numero di incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni (accesso non autorizzato alla rete, ai dati, violazione della riservatezza dei clienti);
- coinvolgere il 40% dei Fornitori/Subappaltatori critici attraverso attività di formazione su tematiche etiche e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Integrato/della Sostenibilità, definiti nella relativa documentazione, costituiscono il fondamento della presente Politica Etica. Si richiede pertanto al personale il pieno rispetto di tali disposizioni, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità. È importante sottolineare che la conformità delle attività svolte è una responsabilità diretta di chi le esegue, e non di chi effettua i controlli.

Monopoli (BA), aggiornata al 31/10/2024

L'Amministratore Delegato  
F.to Onofrio Manelli

Il presente documento è estratto dal sistema aziendale e la firma è pertanto omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del D. lgs. N. 39 del 12 febbraio 1993



**manelli**  
COSTRUZIONI GENERALI



**Sede Italia**

**MANELLI IMPRESA S.P.A.**

Via Clemente Cancelli, 11

Monopoli (BA) – Italy

**P. IVA** IT06746680724

**Cap. Sociale:** € 15.000.000,00

**Tel:** +39 080 747 826

**Fax:** +39 080 744 379

**E-mail:** [frontoffice@manelligroup.com](mailto:frontoffice@manelligroup.com)

**PEC:** [manelli@legalmail.it](mailto:manelli@legalmail.it)

**[manelligroup.com](http://manelligroup.com)**

**Sede Romania**

**MANELLI IMPRESA S.P.A. MONOPOLI**

**SUCURSALA BUCURESTI - ROMANIA**

B-dul Regina Maria, Nr.1, Bloc P5B, Sc.1,

Et.7, ap nr. 20/21 sector 4 Bucuresti

**CUI** RO35152060

**Tel:** +40 310 699 570

**Fax:** +40 310 699 570

**Mobile:** +40 770 611 208

**E-mail:** [romania@manelligroup.com](mailto:romania@manelligroup.com)