



manelli
COSTRUZIONI GENERALI

Social Media Policy

manelli ®
COSTRUZIONI GENERALI

Social Media Policy

L'interazione digitale e la presenza delle aziende sui social network porta enormi benefici a tutte le parti coinvolte, ma rende necessario tenere conto dei rischi che questo potrebbe portare a livello di immagine aziendale.

In materia di utilizzo dei social e del web, infatti, occorre sempre contemperare le due opposte esigenze della libertà di espressione di dipendenti e fornitori e della tutela dell'onore e della reputazione del datore di lavoro.

Abbiamo sviluppato la presente politica sull'utilizzo dei social media per fornire agli stakeholder indicazioni chiare sui contenuti e sui metodi di relazione che possono aspettarsi dal Gruppo Manelli sui social media.

Con particolare riferimento ai dipendenti, si illustrano e promuovono talune regole di condotta con l'obiettivo di incoraggiare inclusività e rispetto all'interno della community del Gruppo Manelli.

Canali Social

La presenza sui social network costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione degli stakeholder. In proposito riconosciamo che la nostra pagina istituzionale sui social network sia importante per agevolare ed incrementare la comunicazione dinamica, con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, delle informazioni, dell'immagine e delle peculiarità del proprio know-how sul territorio.

Le nostre pagine istituzionali sui social sono una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali sopra indicati. Sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale **www.manelligroup.com**, quali fonti di informazione per finalità di promozione sul territorio, documentazione ed informazione in generale (informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni aziendali, aggiornamenti e notizie, ecc.). Utilizziamo i social media per scopi istituzionali e di interesse generale per informare, comunicare, ascoltare e incoraggiare la partecipazione, la discussione e il dialogo con i nostri principali stakeholders e pubblico di riferimento.

Attualmente, siamo attivi su:

- LinkedIn
- Facebook
- YouTube

I profili dei dipendenti, partner e consulenti del Gruppo Manelli sono gestiti esclusivamente a titolo personale e seguendo le indicazioni della politica interna sui social media di seguito descritta.

Informazioni per gli stakeholder

Sui canali aziendali (sito web e canali social) comunichiamo progetti, fatti ed eventi riguardanti la società e i nostri marchi; raccontiamo storie dalla voce delle persone del Gruppo Manelli e diffondiamo e commentiamo le principali tendenze legate al presente e al futuro relative al settore delle costruzioni.

Di solito vengono pubblicati contenuti testuali, fotografie, video e altri materiali multimediali che, essendo di proprietà dell'azienda, possono essere riprodotti e diffusi da dipendenti, partner e consulenti citando il Gruppo Manelli come fonte.

Vengono anche condivisi e, occasionalmente, rilanciati contenuti e messaggi di interesse pubblico pubblicati da dipendenti e terze parti laddove non coperti da Copyright.

Dichiariamo di non avere alcuna responsabilità in relazione ai commenti e ai post degli utenti che menzionano o taggano il Gruppo Manelli che rappresentano l'opinione di singoli individui e non dell'azienda; non possiamo essere ritenuti responsabili né essere associati a ciò che viene pubblicato sui canali da parte di terzi.

Regole di condotta per i dipendenti

Si ritiene opportuno ricordare a tutti i dipendenti del Gruppo Manelli, che l'attività consistente nella pubblicazione di post sui social o di commenti in calce ai post pubblicati dall'azienda, costituisce una condotta extra-lavorativa del dipendente che può avere rilevanza disciplinare ove integri violazione delle obbligazioni gravanti sui lavoratori quali: il dovere di fedeltà e di buona fede e correttezza; i suddetti doveri impongono al dipendente l'astensione tanto dai comportamenti espressamente vietati dal codice civile quanto dai comportamenti contrastanti con i doveri legati al coinvolgimento del dipendente nell'organizzazione aziendale e idonei a ledere la fiducia che è alla base del rapporto con l'Amministratore Delegato.

Tanto premesso si illustrano qui di seguito le regole di condotta alle quali dovranno attenersi tutti i dipendenti del Gruppo Manelli in ossequio alla legge e alla contrattazione collettiva:

1. Il dipendente è responsabile in via esclusiva di tutto quanto da esso pubblicato nei social media sia come post sia come commento ai post pubblicati da terzi.
2. È fatto divieto al dipendente di intervenire nei social media in qualità di portavoce ufficiale dell'azienda, se non lo si è formalmente.
3. Si raccomanda al dipendente di precisare in occasione di qualsivoglia pubblicazione nei social media che non si interviene quale portavoce dell'azienda o di altri dipendenti.
4. È fatto divieto ai dipendenti di pubblicare contenuti o materiali coperti da riservatezza o segreto aziendale.
5. Si raccomanda la pubblicazione delle sole informazioni disponibili al pubblico.
6. È fatto divieto a tutti i dipendenti di pubblicare materiali o contenuti offensivi, illegali, vessatori, diffamanti, minacciosi, volgari, osceni, che ledano diritti di terzi e/o che incoraggino condotte contrarie alle vigenti normative, ai codici di condotta o simili. Trattasi di pubblicazioni lesive dell'immagine aziendale che possono legittimare, ricorrendo ai presupposti di legge e di contratto, un'azione disciplinare nei confronti del dipendente.

Inoltre, si precisa che, se ci si imbatte in commenti sul conto dell'azienda, occorre considerare e rispettare quanto segue:

- se i commenti sono positivi: interagire liberamente, ma nel pieno rispetto delle regole qui sopra elencate e sempre a puro titolo personale;
- se i commenti sono negativi: astenersi dall'interagire e contattare il superiore gerarchico per renderlo edotto sui fatti;
- se i commenti hanno ad oggetto argomenti che richiedono competenze specifiche: astenersi dall'interagire e contattare il superiore gerarchico per renderlo edotto sui fatti;
- in caso di dubbi, astenersi dall'interagire e contattare il proprio superiore gerarchico per renderlo edotto sui fatti.

Ci riserviamo il diritto di rimuovere contenuti e commenti che violano la legge o questa politica sui social media.

Interazione

Forniamo la massima disponibilità a ricevere feedback ed opinioni e ad aiutare i dipendenti, partner e consulenti in caso di domande o dubbi; a tal fine:

- incoraggiamo gli utenti a menzionare l'azienda e forniamo il nostro massimo contributo a un dialogo aperto e rispettoso;
- ci impegniamo a rispondere alle domande e ai commenti pubblicati in riferimento ai suoi post riservandoci il diritto di selezionare i messaggi ritenuti pertinenti a suo insindacabile giudizio.

Per qualsivoglia necessità, dubbio e/o richiesta di chiarimenti può essere contattato l'Ufficio Comunicazione al seguente indirizzo mail: **communication@manelligroup.com**

Protezione della privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle politiche in uso sulle piattaforme utilizzate. Per questo motivo, oltre alla policy di cui al presente documento, si prega di consultare attentamente i termini e le condizioni dei diversi social network prima di interagire su di essi.

I dati personali condivisi con il Gruppo Manelli tramite messaggi privati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati e della nostra politica sulla privacy visionabile sul sito: **www.manelligroup.com**