

Attraverso la Politica, la Direzione comunica, all'interno ed all'esterno dell'Azienda, che intende operare con metodi e sistemi efficienti e trasparenti che garantiscano la continua rilevazione delle aspettative degli stakeholders, l'evoluzione del Sistema di Gestione e che ne assicurino l'attuazione, in termini di continuo miglioramento degli aspetti relativi alla responsabilità sociale. L'adeguatezza della Politica viene valutata dalla Direzione e dalle Funzioni Aziendali responsabili, durante lo svolgimento dei riesami della direzione ed a fronte delle strategie complessive aziendali attualmente o successivamente stabilite. La Direzione si prefigge le finalità, che vengono di seguito elencate:

- un Sistema di Gestione che permetta la rispondenza ai requisiti normativi fissati dalla SA ed un suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni degli stakeholders, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'Azienda opera;
- il rispetto dei requisiti legislativi applicabili, degli impegni sottoscritti dall'Azienda con gli stakeholders, degli impegni internazionali e delle loro interpretazioni della norma SA;
- l'impegno a condurre il Business in maniera integra, nel rispetto dell'etica della libera concorrenza e lontano dal coinvolgimento in attività politiche;
- un efficiente ed efficace sistema di comunicazione che assicuri sia all'Organizzazione dell'Azienda che a tutti gli stakeholders di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione per la responsabilità sociale;
- una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dagli stakeholders ed un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.

Manelli Impresa S.p.A. consapevole del fatto che senza profitto è impossibile sostenere dei principi, ma che senza principi nessuna Impresa merita veramente il profitto, ha deciso di assumersi responsabilità ed impegni nei confronti degli stakeholders, sui seguenti aspetti:

- Lavoro Minorile;
- Lavoro Obbligato;
- Salute e Sicurezza;
- Libertà e Discriminazione.

Per quanto riguarda il **Lavoro Minorile** l'Azienda dichiara l'impegno a non adottare il lavoro infantile ed a sostenere programmi aziendali per il recupero dei bambini. Infatti, pur vietando l'assunzione, l'Azienda è consapevole del fatto che per i bambini provenienti da zone di forte sottosviluppo il lavoro può dare, a volte, i mezzi per frequentare la scuola e per mantenere la famiglia. Allontanare un bambino dal lavoro senza inserirlo in un piano di recupero, pertanto finirebbe non solo per rappresentare un fattore di impoverimento economico molto forte, ma spingerebbe lo stesso minore a rivolgersi a un'altra azienda della zona in cui, con ogni probabilità, verrebbe impiegato senza alcuna forma di tutela o protezione. Per questo motivo si dichiara non solamente l'impegno a non utilizzare lavoro infantile, ma vuole essere pro-attiva sostenendo programmi aziendali per il recupero dei bambini, che permettano di:

- fornire un lavoro leggero e sicuro al minore per poche ore al giorno o fornire un reddito alternativo al minore "licenziato" per diminuire l'impatto aziendale sulla famiglia;
- assicurare l'istruzione al minore tramite pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto;

- assumere altri familiari del minore al fine di assicurare il sostentamento finanziario alla famiglia;
- elaborare con organizzazioni non governative e amministrazioni locali soluzioni di lungo termine per far fronte al problema;
- elaborare forme di collaborazione con scuole ed enti di istruzione per favorire l’inserimento dei giovani nel lavoro.

Per quanto riguarda il **Lavoro Obligato** l’Azienda dichiara che:

- non è in possesso di documenti di identità originali dei lavoratori;
- i lavoratori sono liberi di andarsene alla fine del turno di lavoro;
- i lavoratori non sono costretti a contrarre debito con l’Azienda, e quando ciò non fosse possibile, l’Azienda si impegna a fornire prestiti a condizioni migliori di quelle del mercato;
- i familiari dei lavoratori possono recarsi in visita presso la cooperativa.

Per quanto riguarda la **Salute e la Sicurezza** l’Azienda dichiara che:

- le infrastrutture sono dotate di tutti i sistemi di salute e sicurezza previsti dalla legge;
- esistono e sono noti al personale i piani per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- i dispositivi di protezione sono forniti gratuitamente e sono in buono stato;
- vengono svolti corsi di formazione, durante l’orario di lavoro relativi ai temi della salute e sicurezza.

Per quanto riguarda la **libertà e discriminazione** l’Azienda dichiara che:

- esiste ed è noto al personale il diritto alla contrattazione collettiva;
- assicura di fornire il tempo necessario e lo spazio per incontrarsi in maniera strutturata;
- non esistono discriminazioni di razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età per quanto riguarda l’assunzione, la retribuzione e gli avanzamenti di carriera;
- condanna ogni forma di molestia, coercizione, abusi fisici;
- favorisce l’osservanza e la pratica delle festività religiose diverse da quella cattolica;
- si impegna a tradurre questo documento e tutto ciò che può essere necessario a favorire e rispettare i lavoratori, che non conoscono la nostra lingua;
- le donne in gravidanza ed in allattamento ricevono le indennità di legge;
- i lavoratori possono sporgere reclami sul non rispetto di quanto dichiarato nella Politica per la responsabilità sociale, comunicati direttamente al RLSA, in forma anonima nella cassetta dei suggerimenti, all’Organismo di certificazione (numero è affisso accanto a questo documento) alle Organizzazioni non governative;
- i salari rispettano gli accordi del CCNL, sono sufficienti a coprire i bisogni primari ed a fornire un certo reddito disponibile e non presentano riduzioni ingiustificate e non conformi alle leggi vigenti.

Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate e indirizzate a MANELLI IMPRESA SPA, aventi per oggetto temi inerenti al sistema di responsabilità sociale, sono raccolte dal Responsabile SA. I reclami possono essere inoltrati al SPT.

SAAS (Social Accountability Accreditation Service)

Email: info@sa-intl.org

Phone: +1 (212) 684-1414

NYC Headquarters
9 East 37th Street; 10th
Floor New York, NY 10016
United States of America

SI CERT

Via SS 18 N°119-121 /
84047 / Capaccio –
Paestum (SA) – Italia
+39 800983873
reclamisa8000@sicert.net

La Direzione

 Manelli Impresa SpA
Mondopoli (BA)
manelli R.IVA: 06746680724
Procuratore: Ing. Gennaro Arciuli